**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « МАЛЕТИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2019 года № 33

**с. Малета**

**Об утверждении официального сайта администрации сельского поселения «Малетинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **администрация сельского поселения «Малетинское»**

**постановляет:**

 1. Утвердить для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» официальный интернет сайт <http://малетинское.рф/> .

 2. Утвердить Положение об официальном интернет сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» согласно приложению №1.

 3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Малетинское»*,* расположенном по адресу: Забайкальский край Петровск-Забайкальский район, с. Малета, ул. Пионерская, 16 и на официальном сайте сельского поселения «Малетинское» <http://малетинское.рф/>

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования

Глава сельского поселения

«Малетинское» Р.П.Давидовский

 Утверждено Постановлением администрации

сельского поселения «Малетинское»

от 05.02.2019 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном интернет-сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет статус и порядок формирования Интернет-сайта органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское», а также технологию сбора, обработки и размещения на сайте информации (в том числе документированной) о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское», а так же учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения «Малетинское» (в соответствии с заключенными соглашениями).

1. **Общие положения**

 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» , а так же учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения «Малетинское» (в соответствии с заключенными соглашениями), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения «Малетинское» <http://малетинское.рф/>

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения «Малетинское», и к иным данным, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) порядок рассмотрения органами местного самоуправления сельского поселения обращений граждан;

в) порядок предоставления органам государственной власти и иным органам местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

 2. **Цели и задачи создания и функционирования Интернет-сайта сельского поселения «Малетинское»**

 2.1. Целями создания и функционирования Интернет-сайта сельского поселения являются:

- обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Администрации сельского поселения и других органов местного самоуправления сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте сельского поселения «Малетинское» <http://малетинское.рф/>

- всестороннее и оперативное освещение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

- привлечение жителей сельского поселения к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни поселения.

2.2. Основными задачами создания и функционирования Интернет-сайта сельского поселения (далее – сайта) являются:

- предоставление открытой и достоверной информации о деятельности Администрации сельского поселения и других органов местного самоуправления сельского поселения посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения при исполнении муниципальных функций и оказании муниципальных услуг;

- обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации, размещаемой органами местного самоуправления сельского поселения на сайте;

- обеспечение соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при размещении информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения на сайте и при предоставлении данной информации;

- отслеживание и анализ реакций и мнений пользователей информацией по отдельным вопросам деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

 3. **Статус сайта, его собственник, участники,** **пользователи и функции**

 3.1. Сайт является официальным муниципальным информационным ресурсом, предназначенным для информирования пользователей информацией о деятельности Администрации сельского поселения, других органов местного самоуправления сельского поселения, организаций и учреждений, заключивших договоры о размещении информации на сайте, а также для обеспечения взаимодействия указанных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений с населением, политическими партиями и общественными объединениями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления.

3.2. Сайт размещается в сети «Интернет» по адресу: <http://малетинское.рф/>

3.3. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на сайте, являются органы местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3.4. Участниками сайта являются администрация сельского поселения, а также другие органы местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Пользователями информационных ресурсов сайта являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ в сеть «Интернет».

3.6. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и предоставляется пользователям на бесплатной основе.

3.7. Информационные материалы для размещения на сайте могут предоставлять специалисты администрации, депутаты Совета депутатов, постоянные комиссии Администрации сельского поселения и Совета депутатов, депутатские объединения, аппарат Администрации сельского поселения, другие участники, обеспечивающие сопровождение сайта в рамках заключенных с ними соглашений и договоров.

3.8. Сайт обеспечивает осуществление представительской, информационной, коммуникативной и координационной функций.

3.9. К представительским функциям сайта относится:

а) обеспечение постоянного информационного присутствия органов местного самоуправления сельского поселения в сети «Интернет»;

б) формирование объективного мнения о деятельности Администрации сельского поселения, других органов местного самоуправления сельского поселения.

3.10. К информационным функциям сайта относится:

а) удовлетворение информационных потребностей пользователей информацией по вопросам деятельности Администрации сельского поселения, других участников сайта;

б) совершенствование взаимодействия Администрации сельского поселения, других участников сайта со средствами массовой информации и общественностью путем предоставления своевременного и свободного доступа к достоверной информации, в том числе новостной;

в) предоставление справочной информации о работе Администрации сельского поселения, других участников сайта;

г) предоставление полного объема справочной информации о состоянии сфер жизнедеятельности муниципального образования, его инфраструктуре, о промышленном, социальном, экономическом и культурном развитии;

д) обеспечение обратной связи от населения.

3.11. Коммуникативная функция сайта включает в себя:

а) привлечение населения сельского поселения к участию в решении вопросов местного значения и конструктивному диалогу с участниками сайта при выработке решений указанных вопросов;

б) коллективное обсуждение проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ;

в) проведение опросов общественного мнения о деятельности участников сайта.

3.12. Координационная функция сайта включает в себя:

а) координация информационных потоков, фокусирующих интерес средств массовой информации и населения сельского поселения на наиболее важных события и мероприятиях;

б) формулирование злободневных тем и вопросов, которые могут быть использованы участниками сайта в своей деятельности.

3.13. Частичное или полное использование размещаемой на сайте информации (в том числе документированной) в других средствах массовой информации, а также использование гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения допускается при условии обязательной ссылки на адрес сайта в сети "Интернет".

Ответственный за размещение информации на сайте поселения – заместитель руководителя администрации.

1. **Организационно-техническое сопровождение сайта**

 5.1. Организационно-техническое сопровождение включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов сайта;

- администрированию и сопровождению сайта;

- обеспечению защиты информационных ресурсов сайта;

- обеспечению круглосуточного функционирования сайта;

- взаимодействию со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение сайта в рамках заключенных с ними соглашений и договоров.

5.2. Техническое управление сайтом и защитой информации, размещаемой и (или) размещенной на сайте (администрирование сайта), осуществляется уполномоченными должностными лицами  Администрации сельского поселения и делопроизводителем (далее - администраторы сайта).

5.3. Администраторы сайта осуществляют следующие функции:

- разработку административного регламента предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения;

- сбор, техническую обработку и подготовку материалов для размещения на сайте;

- своевременное размещение и обновление информации на сайте, в его разделах;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, лицами и организациями, предоставляющими информацию для размещения на сайте;

- изменение и редактирование структуры сайта (его рубрик, разделов и подразделов);

- управление сервисами сайта;

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации, размещаемой и (или) размещенной на сайте;

- резервное хранение и архивирование информации, размещенной на сайте, на электронных и бумажных носителях;

- оперативный контроль за техническим состоянием сайта и качеством его работы.

5.4. Администрирование сайта осуществляется на основании следующих принципов:

а) оперативность предоставления информации;

б) объективность и достоверность предоставляемой информации;

в) общедоступность и открытость предоставляемой информации.

5.5. Порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте определяются административным регламентом, который утверждается главой сельского поселения.

 6. **Порядок работы с обращениями граждан,** **поступающими на сайт**

 6.1. В целях организации взаимодействия Администрации сельского поселения, других участников сайта с гражданами на сайте размещается интернет-приемная с возможностью направлять участникам сайта обращения, а также в разделах участников сайта должны быть размещены их электронные адреса.

6.2. Контроль за поступлением обращений граждан в интернет-приемную сайта осуществляется администратором сайта постоянно. Контроль за поступлениями обращений граждан посредством электронной почты осуществляется должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

6.3. Поступившие обращения и запросы граждан переносятся на бумажный носитель и незамедлительно направляются администратором сайта в соответствующий орган местного самоуправления для регистрации и рассмотрения.

6.4. Обращения граждан, поступающие на сайт, рассматриваются в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1. **На сайте запрещается размещение:**

 8.1. Информации, которая в соответствии с законодательством относится к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации.

7.2. Информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику.

7.3. Агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума.

7.4. Коммерческой рекламы.

1. **Защита информационных ресурсов сайта**

 8.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется администратором сайта Администрации сельского поселения. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты информации.

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, искажению, подделке, модификации, блокированию информации.

- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

- обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности.

8.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов сайта незамедлительно доводится до сведения главе сельского поселения.

1. **Финансовое обеспечение создания** **и администрирования сайта**

 Финансовое обеспечение создания и администрирования сайта осуществляется главой сельского поселения в пределах бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

1. **Ответственность должностных лиц** **в сфере размещения информации на сайте**

10.1. За достоверность, полноту информации, предоставляемой для размещения на сайте, а так же за ее своевременное обновление, должностные лица Администрации сельского поселения, и иные участники сайта несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Администрации сельского поселения, размещающие представленную информацию на сайте и осуществляющие контроль за работой сайта, несут ответственность за своевременность размещения информации на сайте.

10.3. Действия должностных лиц Администрации сельского поселения, нарушающие права и законные интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.