Администрация сельского поселения «Малетинское»

**РЕШЕНИЕ**

от «09» августа 2018года № 80

с. Малета

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ» УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Малетинское»,Совет сельского поселения «Малетинское» **решил:**

1. Внести в Положение об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Малетинское», утвержденное решением Совета сельского поселения «Малетинское» следующие изменения:

Пункт 2.1 части 2 изложить в следующей редакции: «Староста назначается Советом сельского поселения «Малетинское» по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из чистла лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных отношениях непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

Пункт 2.2 части 2 изложить в следующей редакции: «Срок полномочий сельского старосты не может быть менее двух и более пяти лет»

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на информационном стенде Администрации сельского поселения «Малетинское» по адресу: Забайкальский край, Петровск – Забайкальский район, с. Малета, ул. Пионерская, 16.

Глава сельского поселения

«Малетинское» Р.П.Давидовский

Приложение №1

Принято решением Совета

сельского поселения «Малетинское»

**Положение**

**об организации деятельности сельского старосты на территории села Алентуй, села Сохотой и села Новоникольское сельского поселения «Малетинское»**

**I. Общие положения**

1.1Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории села Алентуй,села Сохотой и села Новоникольское сельского поселения «Малетинское» (далее-Положение» регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Законом Забайкальского края от 31 марта 2015года №1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Малетинское».

1.2 В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» и настоящим Положением.

1.3 Сельский староста осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

1.4 Сельскому старосте, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета устанавливается денежное вознаграждение в размере 5 процентов от денежного содержания главы сельского поселения «Малетинское»

**2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий сельского старосты.**

2.1 Староста избирается на собрании граждан села Алентуй, села Сохотой и села Новоникольское в порядке, установленном для проведения собраний граждан.

2.2 Срок полномочий сельского старосты 5 лет.

2.3На основании решения собрания граждан села Алентуй, села Сохотой и села Новоникольское об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Малетинское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4 Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Малетинское» по личному заявлению в течение трех рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Малетинское» в течение трех рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае, если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Малетинское» признает его недействительным в течение двух рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.

2.5 Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях, установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.

2.6 В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Малетинское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Малетинское» не менее 10 процентов жителей подведомственной территории.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Положения.

**3. Полномочия сельского старосты.**

3.1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:

3.1.1 вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение Совета сельского поселения «Малетинское» и администрации сельского поселения «Малетинское» а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»

3.1.2 организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

3.1.3 содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего состояния парков, скверов, кладбищ, памятных(мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

3.1.4 содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на подведомственной территории;

3.1.5 содействует в организации досуга населения, проведении массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.1.6 осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

3.1.7 содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям, не занимающимся воспитанием детей;

3.1.8 содействует администрации сельского поселения «Малетинское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

3.1.9 оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

3.1.10 содействует органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведении избирательных кампаний и референдумов, проводимых на подведомственной территории;

3.1.11 рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

3.1.12 информирует жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»;

3.1.13 содействует укреплению добрососедских отношений, участвует в разрешении конфликтов и споров между жителями;

**3.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:**

3.2.1 созывать сельский сход, подписывать его решения;

3.2.2 участвовать в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

3.2.3 информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

3.3 При осуществлении полномочий сельский староста обязан:

3.3.1 не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;

3.3.2 при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Малетинское»

3.3.3 ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

**4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»**

4.1 сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Малетинское», Советом сельского поселения «Малетинское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы;

4.2 Органы местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»:

4.2.1 в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

4.2.2 содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3 вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4 вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержки сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий;

**5. Контроль за деятельностью сельского старосты**

5.1 деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»;

5.2 контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан;

5.3 отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Малетинское», для размещения его на официальном сайте или иным способом в соответствии с законодательством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории;

5.4 отчет о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории;

5.5 работа сельского старосты признается собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной;

5.6 в случае, если сельский староста получил оценку неудовлетворительно, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков;

5.7 по требованию 10 процентов жителей подведомственной территории либо главы сельского поселения «Малетинское» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты;

5.8 внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не позднее одного месяца с момента внесения письменного требования о его проведении;