АДАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «18» января 2021г. N«02»

с.Малета

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского

 поселения «Малетинское»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации , федеральными законами РФ от 31мая 1996г.,№61-ФЗ «Об обороне «от 26февраля 1997 ,№ 31 - ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28 марта 1998 г, №53 - Ф3»0 воинской обязанности и военной службе » № 31- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » . Положенем о воинском учете , утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г№ 719. «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации пребывающих в запасе , работающих в администрации сп «Малетинское» и в организациях, на период мобилизации и на военное время»», «Об утверждении Положения о воинском учете по сельскому поселению «Малетинское» действующего на основании устава поселения ПОСТОНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Малетинское» (приложение №1)

Утвердить функциональные обязанности специалиста по военноучетной работе

Администрации сельского поселения «Малетинское» (приложение№2)

 ’

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Малетинское»

Р.П.Давидовский

Приложение №1 к постановленик Главы админисграции сельского поселения» «Малетинское» от «18» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского поселения «Малетинское»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Малетинское» (далее Положение) определяет организационные основы и осуществление первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Малетинское» . Первичный воинский учет граждан на территории сельского поселения «Малетинское» осуществляет специалист по военно-учетной работе администрации
2. Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «(' обороне», от 26.02.1997 г. №31 -ФЗ « О мобилизационной подготовке ц мобилизациг Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, с 28.03.1998 г. №53 -ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» Положением воинском учете , твержденным постановлением Правительства Российской Федераци от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и в военное время граждан Российской Федерации пребывающих в запасе Вооруженны сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти имеющих запас и работающих в органах государственной власти.

В органах местного самоуправления уставом поселения а так же настоящим положением .

1. Положение о специалисте утверждается главой сельского поселения «Малетинское».
2. Специалист обеспечивает выполнение функций , возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан.

###  « Согласовано»Военный комиссар Приложение № 2 к постановлениюг.Петровск-Забайкальский Главы администрации № 02 Красночикойского и Петровск- «от 18»января2021года Забайкальского районов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е Шевелева

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ВОЕННОУЧЕТНОЙ РАБОТЕ**

**ПО АДМИНИСТРАЦИИ СП « МАЛЕТИНСКОЕ»**

1. При постановке на воинский учет специалист по военно-учетной работе проверяет наличие и подлинность военных билетов( временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или временных удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.

2. Проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина , наличие фотографии и ее подлинность , а во временных удостоверениях , выданных взамен военных билетов кроме того и срок действия.

3. Проверяет наличие отметок ,о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в отделе военного комиссариата по месту жительства.

4. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу расписки.

5. Специалист заполняет карточки первичного воинского учета на офицеров согласно рекомендациям , а так же заполняет и учетные карточки на мичманов, старшин ,сержантов, солдат и матросов запаса .Заполняет учетные карты и на призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах ( временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов ) удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении , образовании, месте работы, должности, месте жительства или место временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан , принимаемых на воинский учет.

6. В случае невозможности оформления , постановки граждан на воинский учет на основании предоставленных ими документов воинского учета, специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата.

7. На граждан переменивших место жительства, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданных взамен военных билетов, заполняют и высылают в отдел военного комиссариата тетрадь по обмену информацией или вносят в список граждан , подлежащих призыву на военную службу. Учетные и алфавитные карточки на них не заполняют 8. Карточки первичного учета офицеров запаса , алфавитные карточки , учетные карточки солдат(матросов, сержантов (старшин) , прапорщиков(мичманов) запаса , учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

9 . Предоставляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) алфавитные и учетные карточки прапорщиков мичманов , сержантов , старшин , солдат и матросов запаса , мобилизационные предписания , список граждан , принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией ,карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан , подлежащих призыву на военную службу , учетные карты , а так же паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-х недельный срок сдают в отдел военного комиссариата для оформления и постановки на воинский учет .После оформления документов воинского учета в отделе военного комиссариата делают отметки о постановки граждан на воинский учет в военном билете и в карточках (штамп установленного образца).

10. При снятии граждан с воинского учета, специалист предоставляет в отдел военного комиссариата документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления , оповещает о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета.

11. Составляют и предоставляют в отдел военного комиссариата в 2-хнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан снятых с воинского учета, список граждан поступивших на воинский учет, список граждан выбывших без снятия с учета. У выбывших граждан за пределы района изымаются мобилизационные предписания.

12. Документы первичного воинского учета граждан хранят до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата , после чего уничтожают в установленном порядке.

13.Документы первичного воинского учета граждан хранят до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают в установленном порядке.

14.Обеспечивает выполнения фукций возложенных на администрацию в по первичному воинскому учету и бронированию граждан , пребывающих в запасе , из числа граждан работающих в администрации сельского поселенния «Малетинское».

15. Ведет учет организаций,находящихся на территории сп «Малетинское» и контролировать ведение в них воинского учета. Разъеснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации , установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

16.Специалист ежегодно в срок до 10-ого декабря предоставляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Специалист администрации Е.П.Сафонова