

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

18.02.2014

№ 34

с. Малета

Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения «Малетинское»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глава 3 статьи 9,10 Устава сельского поселения «Малетинское» Совет поселения **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об Администрации сельского поселения «Малетинское» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Малетинское»:

- от 18.12.2008 «Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения «Малетинское».

Глава сельского поселения
«Малетинское»


Н.П.Конюков

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации сельского поселения «Малетинское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Администрации сельского поселения «Малетинское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Малетинское» (далее – Устав сельского поселения) и определяет полномочия, структуру, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности исполнительно-распорядительного органа сельского поселения «Малетинское» – Администрации сельского поселения «Малетинское» (далее – Администрация поселения).

1.2. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами, законами Забайкальского края.

1.3. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

1.4. Администрацию сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения, возглавляет Глава Администрации сельского поселения «Малетинское» (далее - Глава Администрации сельского поселения) на принципах единоначалия.

1.5. Правовую основу деятельности Администрации сельского поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента

Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), Устав Забайкальского края, законы и иные нормативные правовые акты Забайкальского края, Устав сельского поселения, нормативные правовые акты муниципального района, настоящее Положение.

1.6. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, является по своей организационно-правовой форме муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация сельского поселения имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства. Имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселения, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.8. Полное наименование: Администрация сельского поселения «Малетинское».

Сокращенное наименование: Администрация.

Использование полного и сокращенного наименования Администрации поселения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.9. Юридический адрес Администрации сельского поселения: 673014, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Малета, ул. Пионерская д.16. Электронный адрес: adm.maletinskoe2015@yandex.ru

1.10. Финансирование Администрации осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

1.11. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется Администрацией сельского поселения самостоятельно.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

2.1. Администрация организует на территории поселения реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения законами Российской Федерации и законами Забайкальского края.

2.2. Администрация сельского поселения «Малетинское» осуществляет полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

1) формирование и исполнение бюджета сельского поселения «Малетинское»;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Малетинское»;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды;

7) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов по решению вопросов местного значения;

8) утверждение схем территориального планирования поселения утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования поселения документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляемой на территории поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

9) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории поселения, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории поселения, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

10) формирование архивных фондов поселения

11) содержание на территории поселения мест захоронения организация ритуальных услуг;

12) создание условий для обеспечения поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- 13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 14.1) создание условий для обеспечения поселения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 14.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселении.
- 15) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 16) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 18) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 22) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 23) осуществление муниципального лесного контроля;
- 24) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 25) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

27) иные вопросы местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Органы местного самоуправления, вправе заключать соглашения с Администрацией района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.4. Помимо решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения поселения и установленных пунктом 2.2 настоящего Положения Администрация поселения имеет право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 5) создание условий для развития туризма;
- 6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 7) оказание поддержки общественным организациям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

3. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

3.1 Администрация состоит из специалистов, руководство которыми осуществляют Глава администрации поселения.

3.2. Структура Администрации поселения (внесение изменений в нее утверждается Советом поселения по представлению Главы сельского поселения).

3.3. Штатное расписание Администрации поселения утверждает правовым актом Администрация поселения в соответствии со структурой Администрации поселения и в пределах утвержденных в бюджете поселения средств на содержание Администрации поселения.

3.4. При Администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края могут создаваться коллегиальные консультативные, совещательные и иные органы (комиссии, коллегиальные советы, комитеты, штабы и т.д.), действующие на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

4.1. Глава поселения - высшее должностное лицо поселения, является Главой Администрации поселения, возглавляет Администрацию поселения, действуя от ее имени без доверенности.

4.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации поселения, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий Администрации поселения части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом поселения нормативными правовыми актами Совета поселения;

3) выдает от имени Администрации поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными для финансового обеспечения Администрации поселения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) формирует и вносит в Совет поселения на утверждение проект бюджета муниципального района, план и программу социально-экономического развития поселения;

6) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом поселения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совету поселения структуру Администрации поселения;

8) утверждает штатное расписание Администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете поселения средств на содержание Администрации поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя Администрации;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

11) представляет Администрацию поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

12) заключает от имени Администрации поселения контракты, соглашения, договоры и обеспечивает их своевременное и качественное выполнение;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами поселения.

4.3. Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.4. Глава поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

4.6. В случае отсутствия Главы поселения или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель руководителя Администрации поселения. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его полномочия временно исполняет заместитель руководителя Администрации поселения.

4.7. Заместитель руководителя Администрации поселения:

1.) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

2) вносят Главе поселения проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, правовыми актами муниципального района.

5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации ее работы.

5.2. Муниципальные правовые акты Администрации поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, Уставу поселения.

5.4. Постановления Администрации поселения вступают в силу после их подписания и опубликования (обнародования), если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки. Распоряжения Администрации поселения вступают в силу с момента их подписания, если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки.

5.5. Муниципальные правовые акты Администрации поселения, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории поселения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

6.1. Администрация поселения несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также обеспечивает соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам принимаемых (принятых) ею правовых актов и осуществляемой ею деятельности.

6.2. В случае принятия правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, Администрация поселения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Администрации поселения осуществляется на основании муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

7.2. Деятельность Администрации поселения, не урегулированная настоящим Положением, регулируется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом поселения.