СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

от «27» января 2021года № 183

*с. Малета*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ» ОТ 22.10.2019 ГОДА № 130 «О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ФЗ «О гарантиях осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом сельского поселения «Малетинское», Совет сельского поселения «Малетинское» **решил**:

1. Внести изменения в решение Совета сельского поселения «Малетинское» № 130 от 22.10.2019 года «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Малетинское»:

1. В пункт 3.1 положения – установить оклад Главы администрации в размере 4407,00 рублей.

 2.  Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования), распространяя свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

 3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на информационном стенде расположенном по адресу: Забайкальский край, Петровск – Забайкальский район, с. Малета, ул. Пионерская, 16.

Глава сельского поселения

«Малетинское» Р.П.Давидовский

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета сельского

Поселения «Малетинское»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения «Малетинское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Малетинское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

 3. Главе сельского поселения «Малетинское» устанавливается денежное вознаграждение (в размере, не превышающем **6,2** должностных оклада ежемесячно), состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере **4407,00** рублей *(размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности)*;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере **4,7** должностных окладов *(в размере, не превышающем 4,7 должностных оклада)*;

3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **2** должностных окладов *(в размере, не превышающем 2 должностных окладов)*;

3.2.4. материальной помощи в размере **1** должностных окладов *(в размере, не превышающем 1 должностного оклада)*.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере **2** должностных окладов *(в размере, не превышающем 2 должностных окладов)*.

8. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

9. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

10. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

11. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

1. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере **1** должностных окладов *(в размере, не превышающем 1 должностного оклада)*.

2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

5. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

6. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

7. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда**

1. Размер фонда оплаты труда главы сельского поселения «Малетинское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада *(размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности)*.

2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пункте 1 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Малетинское», который он возглавляет и(или) в состав которого входит.

4. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Малетинское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_