СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

от 14.10.2021 г. № 1

*с. Малета*

**О временном регламенте Совета сельского**

**поселения «Малетинское»**

Рассмотрев предложения организационного комитета по подготовке первого организационного заседания Совета сельского поселения «Малетинское», Совет сельского поселения «Малетинское» **решил:**

Утвердить временный регламент Совета сельского поселения «Малетинское»

Председатель Совета сельского

поселения «Малетинское» Р.П.Давидовский

Утвержден

                                                                                                 решением Совета

сельского поселения

«Малетинское»

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«МАЛЕТИНСКОЕ»

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Регламент Совета сельского поселения «Малетинское»**

1. Регламент Совета сельского поселения «Малетинское» (далее - Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения «Малетинское» и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы Совета депутатов сельского поселения «Малетинское» и других вопросов деятельности Совета депутатов сельского поселения «Малетинское».

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов сельского поселения «Малетинское» возлагается на Главу сельского поселения «Малетинское» (далее - Глава муниципального образования).

**Статья 2. Совет депутатов сельского поселения «Малетинское»**

1. Совет депутатов сельского поселения «Малетинское» является представительным органом муниципального образования сельское поселение «Малетинское» (далее - Совет депутатов), наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования сельского поселения «Малетинское» (далее - муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Полное наименование Совета депутатов - Совет сельского поселения «Малетинское»

6. Местонахождение Совета депутатов: Российская Федерация, Забайкальский край, Петровск – Забайкальский район, с. Малета

Юридический адрес: 673014, Забайкальский край, Петровск – Забайкальский район, с. Малета, ул. Пионерская, 16

**Статья 3. Правовая основа деятельности Совета депутатов**

1. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав сельского поселения «Малетинское» (далее - Устав), решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

**Статья 4. Муниципальные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством и настоящим Регламентом.

Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Решения по процедурным вопросам ведения заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, и оформляются в протоколе заседания Совета депутатов.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 5. Депутат Совета депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий. Депутат может иметь отличительный нагрудный знак установленного образца.

**Статья 6. Организация работы Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов могут использоваться заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, организовываться депутатские слушания, проверки, депутатские обращения и запросы.

3. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом и настоящим Регламентом.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.

5. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных условий, не могут принимать никаких решений от имени Совета депутатов.

6. В периодах между заседаниями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом.

7. В период между заседаниями по инициативе Главы муниципального образования проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

**Статья 7. Место проведения заседаний Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся в помещении Администрации сельского поселения «Малетинское» (далее - Администрация сельского поселения). Могут проводиться выездные заседания Совета депутатов.

2. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается Государственный флаг Российской Федерации и помещается Государственный герб Российской Федерации.

**Статья 8. Первое заседание Совета депутатов**

1. Совет депутатов созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения «Малетинское» (далее - председатель избирательной комиссии) в течение 14 дней после официального объявления результатов выборов.

Если первое заседание Совета депутатов оказалось неправомочным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии.

После сообщения фамилий избранных депутатов Совета депутатов председателем избирательной комиссии объявляется старейший из депутатов вновь избранного Совета депутатов и ему передаются полномочия председательствующего по ведению заседания Совета депутатов до избрания Главы муниципального образования.

Для ведения протокола первого заседания избирается секретарь.

**Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 9. Структура Совета депутатов**

1. В структуру Совета депутатов входят Глава муниципального образования, его заместитель, постоянные комиссии.

2. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может избирать временные комиссии.

**Статья 10. Постоянные комиссии**

1. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, разработки проектов решений Совета депутатов.

Полномочия, структура и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных и временных комиссиях, которое утверждается Советом депутатов.

2. Решение об образовании комиссий принимается, как правило, на втором заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования и заместитель Главы муниципального образования не могут входить в состав постоянных комиссий и возглавлять их.

Депутат Совета депутатов может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления.

6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению постоянной комиссии.

8. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Главы муниципального образования и заместителя Главы муниципального образования, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

9. Постоянные комиссии обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию обращения.

10. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

**Статья 11. Председатель постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов по предложениям Главы муниципального образования или членов данной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения;

- составляет план работы постоянной комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;

- представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией;

- представляет постоянной комиссии кандидатуру на пост заместителя председателя постоянной комиссии;

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

- информирует Совет депутатов и Главу муниципального образования о деятельности постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию.

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

**Статья 12. Заместитель председателя постоянной комиссии**

1. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленные постоянной комиссией;

- выполняет отдельные функции председателя постоянной комиссии по его поручению;

- замещает председателя постоянной комиссии в случае его временного отсутствия.

**Статья 13. Секретарь постоянной комиссии**

1. По решению постоянной комиссии обязанности секретаря постоянной комиссии возлагаются на одного из членов постоянной комиссии.

2. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии;

- организует учет поступивших в постоянную комиссию документов;

- оформляет решения постоянной комиссии, ответы на поступившие в постоянную комиссию письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.