# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

* + 1. **№ 37**

 **с.Малета**

 **Об утверждении Порядка уведомления представителя**

 **нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**

 **склонения муниципального служащего Администрации**

 **сельского поселения «Малетинское» к совершению**

 **коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» :

 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Малетинское» к совершению коррупционных правонарушений ( далее - Порядок ) ( приложение № 1 ).

 2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя (работодателя ) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений ( далее – Уведомление ) ( приложение

 № 2 ).

 3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя ( работодателя ) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Малетинское» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3)

 4. Обеспечить :

 4.1. регистрацию Уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации ( приложение № 4 )

 4.2. передачу зарегистрированных Уведомлений на рассмотрение Главе Администрации сельского поселения с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

 «Малетинское» В.И.Беломестнов

 Приложение № 1

 к постановлению Главы сельского поселения

 «Малетинское» от 12.10.2009 года № 37

 **Порядок**

**уведомления представителя (работодателя ) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Малетинское» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя ) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Малетинское» к совершению коррупционных правонарушений ( далее –Уведомление ) заполняется и предается муниципальным служащим ( далее- муниципальный служащий ), указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности , он обязан уведомить представителя нанимателя, а по прибытию к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

 2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления представителю нанимателя.

 Представитель нанимателя, которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений , обязан незамедлительно передать их для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

 3. Администрации сельского поселения производить регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение 4 ).

 Листы журнала регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

 4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя в течении 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

 5. Муниципальный служащий , уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к постановлению Главы сельского поселения

«Малетинское» от 12.10.2009 года № 37

#  Перечень

**сведений , содержащихся в уведомлении представителя нанимателя ( работодателя ) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения «Малетинское» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего

Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом ) лице, склоняющем к правонарушению ( фамилия, имя, отчество , должность и . т.д. )

 3. Сущность предполагаемого правонарушения ( злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки и т.д ).

 4. Способ склонения к правонарушению ( подкуп , угроза, обещание, обман, насилие и т.д. ).

 5. Место склонения к правонарушению.

 6. Время , дата склонения к правонарушению.

 7. Обстоятельства склонения к правонарушению ( телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д. )

 8. Дата заполнения Уведомления.

 9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

 Приложение № 4

 к постановлению Главы сельского поселения

 «Малетинское» от 12.10.2009 года № 37

**Журнал**

**регистрации уведомлений представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п-п** |  Дата регистрации **уведомления** |  **Ф.И.О.** **подавшего**  **уведомление** |  Подпись**подавшего уведомление** |  **Присвоенный** **регистрационный** **номер** |  Дата  **присвоения** **номера** |  **Ф. И.О.****регистратора** |  **Подпись****регистратора** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |