**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

06 июля 2018 г. № 77

с. Малета

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Малетинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Малетинское» , Совет сельского поселения «Малетинское» **р е ш и л:**

1.Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении «Малетинское».

 2.Опубликовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Малетинское»*,* расположенном по адресу: Забайкальский край Петровск-Забайкальский район, с.Малета ул.Пионерская, 16 и обнародовать на официальном сайте: <http://петрозаб.забайкальскийкрай.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения

 «Малетинское» Р.П.Давидовский

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского

поселения «Малетинское»

 от 06 июля 2018 года № 77

**Положение о муниципальной службе в**

**сельском поселении «Малетинское»**

1. Настоящее Положение определяет условия поступления на муниципальную службу, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы гражданами Российской Федерации, гражданами иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане могут находиться на муниципальной службе (далее - граждане), а также правовое положение (статус) муниципальных служащих.

2. Муниципальная служба в сельском поселении «Малетинское» профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

3. Муниципальная служба в сельском поселении «Малетинское» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения и иными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальным служащим является гражданин, замещающий должность муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**2. Должности муниципальной службы**

5. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения «Малетинское», с установленным кругом обязанностей по исполнению полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае.

7. При составлении и утверждении штатного расписания используются наименования должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей, утвержденным решением Совета сельского поселения «Малетинское».

8. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. к уровню профессионального образования:

- для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования;

- для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей группы должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

8.2. к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- главных должностей муниципальной службы – не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- ведущих должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;

8.3. к профессиональным знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов сельского поселения «Малетинское» в соответствии с которыми осуществляется реализация полномочий органа местного самоуправления, а также нормативных правовых актов, регулирующих муниципальную службу, владение навыками принятия и реализации управленческих решений и иных решений по организации деятельности органа местного самоуправления, работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях – специализированным программным обеспечением.

9. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**3. Правовое положение муниципального служащего,**

**порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение**

10. Муниципальная служба основана на принципах:

- приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации;

- равных условий прохождения муниципальной службы независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, взаимодействия с общественными объединениями и гражданами, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе;

- внепартийности муниципальной службы;

- ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- правовой и социальной защищенности муниципальных служащих.

11. Муниципальные служащие, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления являются должностными лицами местного самоуправления.

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

12. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется назначением на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ. Поступление на муниципальную службу оформляется распоряжением Администрации сельского поселения «Малетинское».

При поступлении на должность муниципальной службы заключению трудового договора, при отсутствии сформированного резерва на данную должность, может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствие установленным квалификационным требованиям. Порядок проведения конкурса устанавливается решением Совета сельского поселения «Малетинское».

13. Муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы присваивается классный чин.

14. Для определения соответствия муниципального служащего должности муниципальной службы, которую он замещает, один раз в три года проводится аттестация, в соответствии с положением, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Малетинское».

15. Гражданин не может быть принят и проходить муниципальную службу в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- непредставления предусмотренных федеральным законодательством сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения «Малетинское», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственным подчинением или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

16. Основные права и обязанности муниципального служащего, а также запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**4. Денежное содержание муниципального служащего и**

**предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска**

17. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада и ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы, классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда и надбавок за почетные звания Российской Федерации, Читинской области, Забайкальского края, ученую степень, ученое звание. На денежное содержание муниципального служащего в соответствии с федеральным законодательством начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу на территории с особыми климатическими условиями.

18. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на муниципальной службе из расчета один день за полный календарный год, но не более 10 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 8 календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

**5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему,**

**поощрение муниципального служащего**

19. Муниципальному служащему гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

- право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением денежного содержания;

- компенсация один раз в два года на санаторно-курортное лечение;

- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращении должности муниципальной службы;

- транспортное обслуживание, обеспечивающее исполнение должностных обязанностей в зависимости от группы должностей муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием в случаях и порядке, установленных решением Совета сельского поселения «Малетинское»;

- предоставление служебных помещений для муниципальных служащих в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления;

- возможность использования средств связи при исполнении должностных обязанностей;

- пенсионное обеспечение за выслугу лет на муниципальной службе;

- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе, после выхода муниципального служащего на пенсию;

- обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. За безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- выдача премии или вручение ценного подарка;

- присвоение звания «Почетный гражданин муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- занесение в Книгу Почета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- представление к наградам Российской Федерации и Забайкальского края.

Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**6. Ответственность муниципального служащего**

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, не соблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на него могут налагаться руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, дисциплинарные взыскания, установленные трудовым законодательством, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края о муниципальной службе:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

**7. Основания для прекращения муниципальной службы**

22. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, муниципальный служащий может быть уволен по инициативе работодателя в следующих случаях:

- достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.