**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛЕТИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

22 октября 2020 года №  171

с. Малета

**«Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Малетинское»**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Малетинское» Петровск-Забайкальского района Забайкальского края, Совет сельского поселения «Малетинское» решил:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Малетинское».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде сельского поселения «Малетинское», расположенном по адресу: с. Малета, ул. Пионерская, д. 16 и на официальном сайте администрации <http://малетинское.рф/>.

Глава сельского поселения Р.П. Давидовский

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского

поселения «Малетинское»

  от 22 октября 2020 № 171\_\_\_

Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Малетинское

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение «Малетинское» (далее - Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Малетинское» Петровск-Забайкальского района Забайкальского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления бесхозяйного имущества, оформления документов, постановки на учет бесхозяйного имущества и признания права муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения «Малетинское» на бесхозяйное имущество (далее именуются "бесхозяйные объекты недвижимого имущества" и "бесхозяйные движимые вещи"), расположенное на территории муниципального образования сельского поселения «Малетинское» Петровск -Забайкальского района Забайкальского края.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектами недвижимого имущества и бесхозяйными движимыми вещами, находящимися на территории сельского поселения «Малетинское», постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация сельского поселения «Малетинское» (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества.

1.6. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории сельского поселения «Малетинское».

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого

имущества и подготовки документов, необходимых

для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, на основании заявлений юридических и физических лиц, а также в результате проведения инвентаризации имущества, находящегося в границах сельского поселения «Малетинское».

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения либо получения информации о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного;

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- учет выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения «Малетинское» в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки данных о возможном наличии собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Забайкальского края;

- информацию о наличии (отсутствии) сведений о правообладателях в органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение в письменной форме с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на него в пользу муниципального образования.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.5.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технической документации на объект с целью постановки объекта на кадастровый учет.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами учета государственного и муниципального имущества документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Забайкальского края и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

Документом, подтверждающим отказ собственника от права, является:

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного;

В случае отказа собственника от права собственности на имущество, в отношении которого право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, Администрация запрашивает у него дополнительно следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов

недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.2. После получения Администрацией сообщения органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о принятии на учет объекта недвижимого имущества Администрация размещает соответствующую информацию на официальном сайте сельского поселения «Малетинское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Аналогичный порядок информирования устанавливается в случае получения Администрацией уведомления органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о принятии решения по снятию объекта недвижимости с учета в качестве бесхозяйного в связи с государственной регистрацией права собственности лица, которое ранее было неизвестно, на основании чего объект недвижимого имущества и был принят на учет.

4. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

4.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается с даты постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного в органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект либо до момента установления собственника объекта.

Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества ведется в [Реестре](#Par125) бесхозяйного имущества (далее - Реестр) в электронном виде по форме согласно приложению.

4.2. Основанием для исключения бесхозяйного объекта недвижимого имущества из Реестра является возникновение права муниципальной собственности на указанный объект либо выявление собственника объекта.

5. Доказывание права собственности на бесхозяйный объект

недвижимого имущества

5.1. Если в срок до принятия в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества объявится собственник объекта (недвижимого имущества), доказывание права собственности на данный объект лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами.

6. Возникновение права муниципальной собственности

на бесхозяйный объект недвижимого имущества

6.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности сельского поселения «Малетинское» на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

6.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения «Малетинское» на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация:

- подает документы в орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

- обращает объект недвижимого имущества в муниципальную собственность путем принятия соответствующего постановления главы сельского поселения «Малетинское»;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности сельского поселения «Малетинское».

7. Возникновение права муниципальной собственности

на бесхозяйное движимое имущество (вещь)

7.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на территории, находящейся в ведении сельского поселения «Малетинское», Администрация в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца на официальном сайте сельского поселения «Малетинское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вносит в Реестр.

7.2. Если в течение 6 месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Решения суда не требуется, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда. В этом случае Администрация обращает движимую вещь в муниципальную собственность путем принятия соответствующего постановления главы сельского поселения «Малетинское»;

7.4. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную движимую вещь Администрация:

- обращает движимую вещь в муниципальную собственность путем принятия соответствующего постановления главы сельского поселения «Малетинское»;

- исключает движимую вещь из Реестра.

 Приложение № 1

Реестр

бесхозяйного имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Месторасположение объекта | Краткая характеристика объекта | Дата постановки на учет | Дата регистрации в Росреестре |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |